

No. Rujukan : UNIMAS/PEND/01-104 Jilid 2 (20)



UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK (UNIMAS)

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 1 TAHUN 2018

Pejabat Pendaftar

Tarikh : 9 Januari 2018

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Ketua-Ketua PTj

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 1 TAHUN 2018
PENUBUHAN TABUNG ENDOWMEN KESIHATAN UNIMAS

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf berhubung kelulusan penubuhan Tabung Endowmen Kesihatan UNIMAS melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sarawak Bilangan 4 Tahun 2017 ke-81 pada 14 Disember 2017.

1. Pelaksanaan tabung berkenaan akan membantu mengurangkan kadar kebergantungan kos rawatan staf menggunakan dana Universiti dan membantu staf yang memerlukan rawatan perubatan mendapat faedah rawatan yang lebih baik.
2. Tabung Endowmen Kesihatan adalah berbeza daripada Tabung Kebajikan Staf sedia ada yang mana setiap staf menyumbang RM1.00 sebulan melalui potongan gaji. Tabung Kebajikan Staf akan digunakan bagi tujuan khairat kematian, anugerah kecemerlangan pendidikan dan musibah. Manakala Tabung Endowmen Kesihatan akan digunakan untuk menampung kos rawatan perubatan yang melebihi kelayakan di bawah Skim Perubatan Pegawai Universiti.
3. Kaedah pelaksanaan Tabung Endowmen Kesihatan adalah seperti berikut:

a. Kadar Sumbangan Bulanan

- (i) Sumbangan **minimum** sebanyak **RM5.00/orang sebulan untuk staf Kumpulan Pelaksana** dan **RM10.00/orang sebulan untuk staf Kumpulan P&P**. Walau bagaimanapun, staf digalakkan untuk menyumbang lebih daripada kadar minimum yang dicadangkan tersebut atas dasar keikhlasan. Namun begitu, faedah yang akan diterima oleh staf adalah sama tanpa mengira jumlah sumbangan yang diberikan;
- (ii) Universiti akan menyumbang jumlah yang sama dengan jumlah keseluruhan sumbangan setahun (*matching grant*).

b. Kaedah Sumbangan

- (i) Sumbangan akan dibuat melalui kaedah potongan gaji bulanan bagi memudah dan melancarkan urusan kutipan, semakan, rekod dan pelaporan;
- (ii) Semua staf bertaraf **tetap** dan staf yang dilantik di bawah **Skim Perkhidmatan Pesara Akademik / Bukan Akademik** dikehendaki mengisi Borang Sumbangan Tabung Endowmen Kesihatan UNIMAS (**LAMPIRAN A**) dan menyatakan opsyen sama ada bersetuju atau tidak bersetuju membuat sumbangan kepada tabung berkenaan;
- (iii) Staf **kontrak Bukan Warganegara tidak layak** menyumbang untuk tabung tersebut;
- (iv) Maklumat opsyen yang lengkap akan disimpan di Pejabat Pendaftar sebagai rujukan sekiranya ada permohonan menggunakan tabung berkenaan (hanya staf yang menyumbang sahaja layak menggunakan kemudahan tabung tersebut).

c. Opsyen Menyumbang

- (i) Staf adalah digalakkan untuk menyertai skim Tabung Endowmen Kesihatan tersebut, namun diberi **opsyen** untuk berbuat demikian;
- (ii) Staf yang tidak menyumbang adalah **tidak layak** untuk menerima faedah tabung berkenaan.

d. Faedah Tabung Endowmen Kesihatan

- (i) Staf yang menyumbang kepada Tabung Endowmen Kesihatan akan menerima faedah tabung tersebut untuk **diri sendiri dan keluarga sahaja**. Dalam hal ini, keluarga staf bermakna staf itu sendiri, isteri / suami dan anak-anak yang ditanggung sepenuhnya oleh staf yang berumur di bawah 18 tahun; atau sekiranya masih bersekolah, di bawah umur 21 tahun. Walau bagaimanapun, bagi anak-anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur berkenaan tidak terpakai;
- (ii) Faedah untuk Tabung Endowmen Kesihatan adalah **tidak termasuk untuk ibu bapa staf**;
- (iii) Staf yang **telah bersara** tetapi masih berkhidmat secara kontrak di UNIMAS digalakkan menyumbang untuk Tabung Endowmen Kesihatan dan layak menerima faedah yang sama sepertimana staf lain.

e. Had Siling Penggunaan Tabung Endowmen Kesihatan

- (i) Pendaftar boleh meluluskan penggunaan Tabung Endowmen Kesihatan untuk had siling rawatan **tidak melebihi RM5,000.00 / rawatan sahaja**;
- (ii) Penggunaan melebihi kadar berkenaan perlu dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Universiti untuk kelulusan;
- (iii) Kos sesuatu rawatan perubatan mestilah mendapat **pengesahan** daripada Doktor Perubatan yang berdaftar dengan Kerajaan Malaysia;
- (iv) Had siling kos perubatan yang dihadkan untuk **satu keluarga** pada permulaan pelaksanaan adalah sebanyak **RM50,000.00** dan had tersebut akan dikaji semula pada tahun berikutnya tertakluk kepada kedudukan kewangan semasa dana berkenaan.

f. Keutamaan Penggunaan Faedah Tabung

- (i) Staf yang menyumbang untuk Tabung Endowmen akan diberi **pertimbangan sama rata** (*fair consideration*) dalam menggunakan faedah tabung berkenaan sekiranya diperlukan;
- (ii) Keutamaan akan diberikan berdasarkan **keperluan rawatan kritikal dan segera**, tanpa mengira jumlah sumbangan seseorang staf ataupun jawatan staf tersebut.

g. Proses Permohonan Tabung Endowmen Kesihatan

Permohonan untuk menggunakan Tabung Endowmen Kesihatan perlu dikemukakan kepada Pendaftar, melalui Ketua Jabatan dengan menyertakan laporan Doktor, kos rawatan perubatan yang telah disahkan oleh Doktor Kerajaan, salinan kad pengenalan staf / keluarga dan lain-lain dokumen berkaitan untuk pertimbangan menggunakan borang seperti di **LAMPIRAN B**. Proses permohonan boleh dirujuk di **LAMPIRAN C**.

- 4. Staf yang berminat untuk menyumbang kepada Tabung Endowmen Kesihatan boleh berbuat demikian dengan melengkapkan borang permohonan di **LAMPIRAN A** yang disertakan bersama pekeliling ini dan mengemukakan borang yang lengkap kepada Bahagian Pentadbiran Am **selewat-lewatnya pada 19 Januari 2018 (Jumaat)** untuk tindakan selanjutnya.
- 5. Tabung Endowmen Kesihatan UNIMAS akan dilaksanakan mulai **bulan Januari 2018**.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

MERENTASI DAN MELANGKAUI 25 TAHUN

Yang benar,




HENRY TENING SENGENG
Pendaftar
Universiti Malaysia Sarawak

	BAHAGIAN PENTADBIRAN AM UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK 94300 Kota Samarahan Sarawak, Malaysia Tel : 082 - 581118/1905 Faks : 082 - 581116
BORANG SUMBANGAN TABUNG ENDOWMEN KESIHATAN UNIMAS	
SAYA INGIN MEMBERI SUMBANGAN UNTUK TABUNG ENDOWMEN KESIHATAN UNIMAS :	
Sila tanda (✓) pada pilihan berikut.	
<input type="checkbox"/> SETUJU	<input type="checkbox"/> TIDAK SETUJU
BUTIRAN PENYUMBANG :	
Nama :	_____
Jawatan :	_____
No. KP :	_____
Emel :	_____
Alamat :	_____

Tandatangan :	_____

MAKLUMAT POTONGAN GAJI	
Saya bersetuju agar gaji saya berjumlah _____ dipotong untuk sumbangan ke Tabung Endowmen Kesihatan UNIMAS mulai bulan _____.	
Nota Penting : Jumlah potongan minimum bagi Kumpulan Pengurusan & Profesional adalah RM10.00 manakala Kumpulan Pelaksana adalah RM5.00 . (Sila isi sekiranya anda bersetuju. Permohonan untuk tambahan jumlah potongan adalah seikhlas hati dan hendaklah dikemukakan sebelum proses <i>tie-up</i> gaji bulan berikutnya.)	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
BAHAGIAN PENTADBIRAN AM	PEJABAT BENDAHARI (UNIT GAJI & HASIL)
TARIKH TERIMA :	TARIKH MULA POTONGAN GAJI :
TANDATANGAN & COP :	TARIKH :
_____	_____
_____	_____
_____	_____

	BAHAGIAN PENTADBIRAN AM UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK 94300 Kota Samarahan Sarawak, Malaysia Tel : 082 - 581118/1905 Faks : 082 - 581116		
	BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN TABUNG ENDOWMEN KESIHATAN UNIMAS		
SAYA INGIN MEMOHON PENGGUNAAN TABUNG ENDOWMEN KESIHATAN UNIMAS :			
BUTIRAN PEMOHON :			
Nama :	_____		
Jawatan :	_____	PTJ : _____	
No. KP :	_____	No. Staf UNIMAS : _____	
Emel :	_____	No. Tel/HP: _____	
Alamat :	_____		
:	_____		
Tandatangan :	_____		
MAKLUMAT PERMOHONAN			
Saya ingin memohon untuk menggunakan dana berjumlah _____ dari Tabung Endowmen Kesihatan UNIMAS untuk tujuan _____			
Nota Penting : Permohonan dana berjumlah <RMS,000 adalah tertakluk kepada kelulusan Pendaftar manakala >RMS,000 adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif UNIMAS. Sila lampirkan dokumen sokongan berikut untuk tindakan selanjutnya:			
i. Laporan Doktor Perubatan ii. Kos rawatan perubatan iii. Salinan kad pengenalan staf iv. Salinan kad pengenalan suami/isteri/anak yang memerlukan rawatan v. Lain-lain dokumen yang dapat menyokong permohonan pegawai			
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
BAHAGIAN PENTADBIRAN AM		PEJABAT BENDAHARI (UNIT GAJI & HASIL)	
TARIKH TERIMA :	_____	TARIKH DANA DIKREDIT :	_____
TANDATANGAN & COP :	_____	TARIKH :	_____
	_____		_____

Carta Alir Permohonan Penggunaan Tabung Endowmen Kesihatan

